

IT-Services / Logistik,wit

14. Oktober 2019

## Merkblatt Schulzimmerordnung

Dozierende und andere Nutzende sind mitverantwortlich für die Ordnung und Sicherheit sowie die sorgfältige und sachgemässe Behandlung der Räume, des Mobiliars und der Einrichtung.

Vor dem Verlassen der Schulzimmer:

1. Stühle und Tische wieder ordentlich hinstellen (Standardbestuhlung auf Bild neben Türe)
2. Balkontüren schliessen
3. Verbrauchsmaterial (Klebeband, Karton, Papier, Schere, Bleistift etc.) ist wieder zu versorgen
4. Unterrichtsmaterial (Kopien, Flipchartpapier, Karton, Zeichnungen etc.), das wieder benötigt wird, beschriften mit „**stehen lassen bis (Datum)**“. Herumliegendes Unterrichtsmaterial, das nicht angeschrieben ist, wird vom Reinigungspersonal entsorgt!
5. Nicht zum Zimmer gehörendes Material wie Liegematten etc. wieder versorgen und nicht liegen lassen
6. Zusätzliche Geräte oder Mobiliar nach Gebrauch wieder an den ursprünglichen Platz bringen
7. In den Unterrichtszimmern ist Essen in der Regel nicht erlaubt
8. Alle Wandtafeln und White Boards putzen

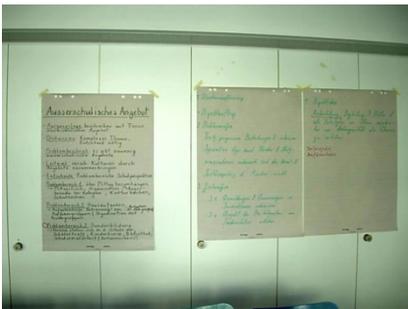
**Zimmer so verlassen, wie man es vorzufinden wünscht! Danke!**

## Beispiele: So nicht!

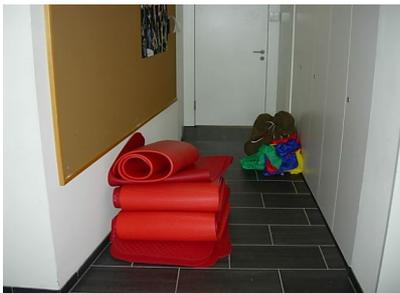


Fensterflächen nicht dekorieren. Unterrichtsmaterial nach Gebrauch wegräumen oder mit Datum versehen, falls dieses nochmals gebraucht wird (Punkt 5).

## Herumliegendes Material wird entsorgt!



Schränke nicht überkleben  
Stühle nach Standardbestuhlung



Keine Gegenstände in den Gängen deponieren

Logistik/Oktober 2019