

### 3.1.7

## Studien- und Prüfungsordnung für den Master Logopädie

Beschluss der Hochschulleitung vom 2. November 2021

Die Hochschulleitung der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik, gestützt auf §§ 3, 5 Abs. 3, 5 Abs. 8, 8 Abs. 7, 9 Abs. 3, 11 Abs. 4, 14 Abs. 1, 14 Abs. 11 und 16 der Rahmenordnung für die Studiengänge der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik vom 20. Juni 2018 (nachfolgend «Rahmenordnung») beschliesst:

(Stand: 4. Oktober 2022)

### I Allgemeine Bestimmungen

#### § 1 Geltungsbereich

Dieser Erlass regelt das Studium der Logopädie an der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik (nachfolgend «Hochschule» oder «HfH»). Er enthält studiengangspezifische Vorgaben zur Zulassung, zum Umfang und zur Dauer des Studiums, zu den Leistungsnachweisen sowie zur Rechtspflege. Diese Bestimmungen konkretisieren die Rahmenordnung.

#### § 2 Studierende, Hörerinnen und Hörer

<sup>1</sup> Studierende haben das Aufnahmeverfahren durchlaufen und sind an der Hochschule immatrikuliert. Sie haben die Rechte und erfüllen die Pflichten von Studierenden der Hochschule gemäss Teil VI. Rechte und Pflichten der Studierenden, § 38.

<sup>2</sup> An einer anderen Hochschule immatrikulierte Studierende können für bestimmte Module als Gaststudierende zugelassen werden, ohne die erforderlichen Zulassungsvoraussetzungen zu erfüllen, sofern in der entsprechenden Veranstaltung Platz vorhanden ist. Sie werden in ihren Rechten und Pflichten den Studierenden der HfH gleichgestellt, soweit sich dies aus der Sache ergibt.

<sup>3</sup> Hörerinnen und Hörer können ohne Immatrikulation auf eigene Kosten ein Modul besuchen, sofern sie die Zulassungsvoraussetzungen für das betreffende Modul erfüllen und ausreichende Kapazitäten vorhanden sind.

<sup>4</sup> Hörerinnen und Hörer erbringen keine Leistungsnachweise und erhalten keine ECTS-Kreditpunkte nach dem Europäischen System zur Anerkennung von Studienleistungen (nachfolgend «ECTS-Kreditpunkte»).

#### § 3 Studiengebühren

Die Studiengebühren richten sich nach dem Reglement über die Studiengelder und Gebühren vom 10. April 2019.

## **II Zulassung und Aufnahme Zulassungsvoraussetzungen**

### **§ 4 Vorbildungsausweise formale Bildung**

Personen mit folgenden Ausweisen werden zugelassen:

- a Inhaberinnen und Inhaber eines von der EDK anerkannten Diploms in Logopädie
- b von der EDK als äquivalent anerkannte ausländische Diplome
- c Diplome aus verwandten Studienabschlüssen

### **§ 5 Berufserfahrung**

Das Studium kann als konsekutives Studium im Anschluss an das Bachelorstudium aufgenommen werden. Ein Jahr Berufstätigkeit nach dem Bachelorabschluss als Logopädin oder Logopäde wird empfohlen.

### **§ 6 Sprachnachweis**

Bewerberinnen und Bewerber, die ihren Zulassungsausweis bzw. ihre Zulassungsausweise nicht im deutschsprachigen Raum erworben haben, haben den Nachweis zu erbringen, dass ihr Kenntnisstand der deutschen Sprache dem Niveau C2 entspricht.

### **§ 7 Berufsbegleitendes Studium: Tätigkeit im Bereich Logopädie**

Für die Zulassung zum Studium haben sich Bewerberinnen und Bewerber spätestens mit Beginn des Masterstudiums über eine regelmässige Tätigkeit als Logopädin oder Logopäde auszuweisen.

### **§ 8 Weitere zu erbringende Nachweise**

Die Zulassung zum Studium ist ferner von folgenden Voraussetzungen abhängig:

- a gegen die Bewerberin oder den Bewerber liegen keine berufsrelevanten strafrechtlichen Verurteilungen, Tätigkeits-, Kontakt- oder Rayonverbote vor;
- b gegen die Bewerberin oder den Bewerber läuft kein einschlägiges Verfahren, das einen der oben genannten Punkte zum Gegenstand hat.

### **§ 9 Zulassung «sur dossier» für Bewerberinnen und Bewerber ohne oben genannte Zulassungsausweise**

Personen, die über keinen formalen Zulassungsausweise gemäss den vorangehenden Bestimmungen verfügen, können «sur dossier» zugelassen werden. Die «sur dossier» Überprüfung erfolgt im Einzelfall.

### **§ 10 Studienplatzbeschränkung**

<sup>1</sup> Die effektive Aufnahme zum Studium bedingt zusätzlich zum Erfüllen der Voraussetzungen gemäss § 4 bis § 8 oben, dass genügend Studienplätze für das jeweilige Studienjahr vorhanden sind.

<sup>2</sup> Die Zuteilung der Studienplätze richtet sich nach dem Reglement über die Zuteilung der Studienplätze der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik Zürich vom 21. September 2022.

<sup>3</sup> Auf Antrag kann das Studium mit Eigenmitteln durch die Studierenden bezahlt werden.

### **§ 11 Aufnahmeverfahren**

<sup>1</sup> Für die Anmeldung zum Aufnahmeverfahren sind folgende Unterlagen einzureichen:

- a Abschlusszeugnisse gemäss § 4 oben; BA-Diplom liegt spätestens zum 1. August<sup>1</sup> des Jahres des Studienbeginns vor.

<sup>1</sup> Änderung vom 4. Oktober 2022 gültig ab 4. Oktober 2022

- b Sofern das BA-Studium nicht an der HfH erfolgt: Zwischenzeugnisse oder Bescheinigungen, dass BA-Abschluss voraussichtlich erreicht werden wird.
- c Nachweis einer Anstellung als Logopädin oder Logopäde (Bestätigung der Arbeitgeberin bzw. des Arbeitgebers) oder Erklärung, wie die regelmässige Berufsausübung als Logopädin oder Logopäde sichergestellt wird. Ebenfalls spätestens zum 1. August des Jahres des Studienbeginns<sup>2</sup>.
- d Motivationsschreiben, das die Beweggründe der Bewerberin bzw. des Bewerbers für das Studium sowie die damit verfolgten Ziele darlegt.
- e Privatauszug aus dem Strafregister, der nicht älter als ein Monat sein darf; die Kosten des Privatauszugs gehen zulasten der Bewerberin bzw. des Bewerbers.
- f Unterschriebene Bestätigung nach § 8 a und b.
- g Bewerberinnen und Bewerber, die die Zulassungsausweise nicht im deutschsprachigen Raum erworben haben, erbringen den Nachweis genügender Deutschkenntnisse mittels folgender Dokumente:
  - i. eidgenössisch anerkannter Maturitätsausweis mit Maturitätsfach Deutsch;
  - ii. international anerkanntes Sprachdiplom auf dem Niveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) oder ein
  - iii. anderer gleichwertiger Ausweis;
- h Aktuelle Wohnsitzbestätigung mit Gültigkeit per Anmeldeschluss.
- i Passfoto oder Porträtfoto für die HfH Campus Card als JPG.
- j Kopie amtlicher Ausweis: 1. Seite Identitätskarte oder Seite mit Personalien des Reisepasses.
- k Lebenslauf (tabellarisch).
- l Bei ausländischen Diplomen: Kopie EDK-Anerkennung, Kopie SBFI-Anerkennung.

<sup>2</sup> Die Anmeldung hat bis zum 15. Januar des Jahres des Studienbeginns zu erfolgen. Dieses Datum gilt als Stichtag im Sinne des Reglements über die Zuteilung der Studienplätze der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik Zürich vom 21. September 2022.

<sup>3</sup> Die zuständige Studiengangsleitung ist für die Organisation des Zulassungs- und Aufnahmeverfahrens verantwortlich.

<sup>4</sup> Die Hochschule setzt eine Aufnahmekommission ein, die mindestens aus der Studiengangsleitung, der Leitung Hochschuladministration und der Leitung Zentrum Ausbildung besteht.

<sup>5</sup> Die Aufnahmekommission entscheidet über die definitive Zulassung auf der Grundlage der geprüften vollständigen Dossiers, in Abhängigkeit von den verfügbaren Studienplätzen gemäss § 10.

<sup>6</sup> Der Entscheid wird den Bewerberinnen und Bewerbern von der Hochschuladministration im Auftrag der Aufnahmekommission in Form einer Verfügung eröffnet.

<sup>7</sup> Nach einem negativen Entscheid kann die Anmeldung frühestens nach einem Jahr noch einmal erfolgen.

## **§ 12 Aufnahme im Rahmen von Mobilitätsprogrammen**

Für Studierende, die im Rahmen eines Mobilitätsprogramms Module an der HfH besuchen, gelten die Regelungen der jeweiligen Mobilitätsvereinbarung.

## **§ 13 Anrechnung bereits erbrachter Studienleistungen**

<sup>1</sup> Für Studienleistungen, die mindestens auf der entsprechenden Studienstufe erbracht wurden und dem Inhalt des Studiengangs entsprechen, kann eine Anrechnung beantragt werden.

<sup>2</sup> Änderung vom 4. Oktober 2022 gültig ab 4. Oktober 2022

<sup>2</sup> Über die Anrechnung von Vorleistungen entscheidet die Studiengangsleitung auf Antrag nach der definitiven Aufnahme zum Studium.

<sup>3</sup> Die Anrechnung erbrachter Studienleistungen richtet sich nach den Richtlinien für die Anrechnung von Studienleistungen für die Studiengänge der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik Zürich (HfH) vom 26. November 2019.

<sup>4</sup> Für die Prüfung der Anrechnung erbrachter Studienleistungen wird eine Gebühr erhoben. Sie richtet sich nach dem Reglement über die Studiengelder und Gebühren für das Studium an der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik Zürich (HfH) vom 10. April 2019.

<sup>5</sup> Die Hochschulleitung erlässt Ausführungsbestimmungen zur Anrechnung von bereits erbrachten Studienleistungen.

<sup>6</sup> Es besteht kein Rechtsanspruch auf Anrechnung.

### **III Aufbau, Profil, Ablauf, Form und Dauer des Studiums**

#### **§ 14 Masterstudium**

Das Studium in Logopädie erfolgt auf Masterstufe und umfasst eine studentische Arbeitsleistung von 90 ECTS-Kreditpunkten. ECTS-Kreditpunkte darüber hinaus, können ausschliesslich im Anschluss an den Masterabschluss in Weiterbildungen erworben werden.

#### **§ 15 Studienaufbau**

Der Studiengang gliedert sich in Pflicht- und Wahlpflichtbereiche.

<sup>1</sup> Der Studiengang wird in Module gegliedert. Ein Modul ist eine konzeptionelle, zeitlich abgeschlossene Lehr- und Lerneinheit, die sich einem bestimmten thematischen oder inhaltlichen Schwerpunkt widmet und dem Erwerb von konkret umschriebenen Kompetenzen dient. Es dauert in der Regel ein Semester und wird in der Regel mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen.

<sup>2</sup> Für jedes Modul besteht eine Modulbeschreibung. Die Modulbeschreibungen sind vor Semesterbeginn öffentlich publiziert und regeln insbesondere:

- den Modultyp;
- die Voraussetzungen;
- die zu erreichenden Kompetenzen;
- die Lerninhalte;
- die Anzahl der für das Modul vergebenen ECTS-Kreditpunkte;
- die Art des Leistungsnachweises und der Leistungsbewertung;
- die Rahmenbedingungen für die Wiederholung des Leistungsnachweises;
- die Moduleitung;
- den Durchführungsort;
- Zeiten des Kontaktstudiums (Tag/Uhrzeit).

<sup>3</sup> Module können dezentral und in Kooperation mit anderen Hochschulen durchgeführt werden.

<sup>4</sup> Die Modulinhalte, die dazugehörigen Lehr- und Lernformen sowie Leistungsnachweise werden von der Studiengangsleitung festgelegt und von der Hochschulleitung im Rahmen der Genehmigung des Curriculums genehmigt.

## § 16 Kompetenzprofil

<sup>1</sup> Der Studiengang bietet die Möglichkeit der fachlichen Spezialisierung im klinisch-therapeutischen oder pädagogisch-therapeutischen Bereich und vermittelt die Grundlagen für Leitungsaufgaben bzw. Tätigkeiten in der Ausbildung insb. von Logopäden und Logopädinnen.

<sup>2</sup> Das Kompetenzprofil beschreibt die im Studium zu erwerbenden Fach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen, die sind für evidenzbasiertes Arbeiten und Forschung und für die oben beschriebene fachliche Spezialisierung notwendig sind.

Fach- und Methodenkompetenzen:

- Kompetenz zum Erfassen von Ressourcen und Abklären und Diagnostizieren von logopädischen Störungsbildern.
- Kompetenz zur wissenschaftlich fundierten Planung, Durchführung und Auswertung von logopädischen Interventionen.
- Kompetenz zur zielgruppengerechten Wissensvermittlung und Beratung.
- Kompetenz zur Mitgestaltung von Systemen und Organisationen im logopädischen Kontext.
- Kompetenz zu Forschung und Entwicklung.

Sozialkompetenzen:

- Kompetenz zur Kommunikation und Beziehungsgestaltung.
- Kompetenz zur professionellen Kooperation und zum Führen.

Selbstkompetenzen:

- Kompetenz zur Professionalisierung.
- Kompetenz zur Reflexion.

## § 17 Inhalte und Studienschwerpunkte

Das Studium umfasst insbesondere folgende inhaltlichen Bereiche:

- interdisziplinäre wissenschaftliche Grundlagen der Bezugsdisziplinen: Bezugsdisziplinen der Logopädie Linguistik, Medizin, Psychologie, Soziologie, Pädagogik und Heilpädagogik
- disziplinäres Fachwissen zur Ätiologie, Diagnostik und Prävention und Therapie
- Fachspezifische Grundlagen der Logopädie
  - im Kinderbereich / pädagogisch-therapeutisch
  - im Erwachsenenbereich / klinisch-therapeutisch
- Therapeutisches Handeln
- Organisation und Kooperation in Gesundheits- und Bildungssystemen
- aktuelle, dem Forschungsgegenstand entsprechende Forschungsmethoden

Der Studiengang erfordert es, thematische Schwerpunkte zu setzen. Die drei angebotenen Schwerpunkte sind:

- Studienschwerpunkt Gesundheit.
- Studienschwerpunkt Bildung.
- Studienschwerpunkt Leadership und multiprofessionelle Kooperation.

## **§ 18 Praxisorientierung**

<sup>1</sup> Die Praxisorientierung ist ein unerlässlicher Bestandteil der Ausbildung im Studiengang Logopädie. Entsprechend sind während des Studiums folgende Formen der systematischen Anbindung an die Praxis vorgesehen:

- a Regelmässige Ausübung des Berufs;
- b Durchführung von Studienprojekten mit Praxisbezug (Logopädisches Handlungsfeld incl. Hochschule)

<sup>2</sup> Die Einzelheiten der Studienprojekte sowie deren Ausgestaltung werden in der Modulbeschreibung ausgeführt.

## **§ 19 Studienform**

<sup>1</sup> Das Masterstudium wird als berufsbegleitendes Studium absolviert, um die kontinuierliche Verbindung zwischen wissenschaftlicher Ausbildung und Praxisorientierung zu gewährleisten.

<sup>2</sup> Bei Stellenverlust während des Studiums ist die regelmässige Tätigkeit im Berufsfeld weiterhin durch die Studierenden zu gewährleisten.

<sup>3</sup> Über die Anerkennung dieser Tätigkeiten entscheidet die Studiengangsleitung.

## **§ 20 Studienjahr**

<sup>1</sup> Ein Semester umfasst Lehrveranstaltungen, das begleitete und das individuelle Selbststudium wie auch die veranstaltungsfreie Zeit.

<sup>2</sup> Das administrative akademische Jahr ist unterteilt in ein Frühlingsemester (1. Februar bis 31. Juli) sowie ein Herbstsemester (1. August bis 31. Januar).

<sup>3</sup> Die Lehrveranstaltungen finden in der Regel im Herbstsemester in den Wochen 38–51 und im Frühlingsemester in den Wochen 8–22 statt.

## **§ 21 Aufteilung der Studienleistung**

<sup>1</sup> Von den für den Abschluss notwendigen 90 ECTS-Kreditpunkte entfallen 30 ECTS-Kreditpunkte auf den Pflichtbereich. Die übrigen 60 ECTS-Kreditpunkte entfallen auf den Wahlpflichtbereich.

<sup>2</sup> Zum Wahlpflichtbereich gehören die Studienprojekte. Sie unterstützen die individuelle Profilbildung durch die thematische Wahl der Studienprojekte

<sup>3</sup> Die Masterarbeit ist ein Pflichtbestandteil des Studiums. Auf die Masterarbeit entfallen 20 ECTS-Kreditpunkte.

## **§ 22 Studiendauer**

<sup>1</sup> Das Studium ist so aufgebaut, dass es in vier Semestern abgeschlossen werden kann. Das entspricht durchschnittlich 22.5 ECTS-Kreditpunkten und damit einem durchschnittlichen Workload von 675 Stunden pro Semester.

<sup>2</sup> Die maximale Studiendauer beträgt für alle Studierenden sechs Jahre.

<sup>3</sup> Auf begründeten Antrag hin kann die maximale Studiendauer einmal um zwei Semester verlängert werden. Es besteht kein Anspruch auf Verlängerung.

<sup>4</sup> Anträge auf Verlängerung sind an die Studiengangsleitung zu richten. Diese entscheidet über die Verlängerung.

### **§ 23 Studienunterbruch**

- <sup>1</sup> Auf begründeten Antrag hin kann ein Studienunterbruch von maximal zwei Semestern gewährt werden.
- <sup>2</sup> Im Unterbruch werden reduzierte Studiengebühren erhoben. Der Zugang auf die Lernressourcen bleibt bestehen.
- <sup>3</sup> Die Studiengangsleitung entscheidet über den Unterbruch. Der Studienunterbruch kann einmal um maximal zwei Semester verlängert werden.
- <sup>4</sup> Nach einem Unterbruch sind die Studierenden verpflichtet, sich drei Monate vor Beginn des Semesters, in dem sie das Studium wieder aufnehmen wollen, verbindlich bei der Hochschuladministration anzumelden.
- <sup>5</sup> Dauert ein Studienunterbruch länger als die maximal zulässigen vier Semester, erfolgt der Ausschluss.
- <sup>6</sup> Nach einem Studienunterbruch haben die Studierenden keinen Anspruch darauf, noch nicht absolvierte Leistungsbewertungen in derselben Form nachzuholen, die vor dem Unterbruch allenfalls vorgesehen war.

### **§ 24 Masterarbeit**

- <sup>1</sup> Mit der Masterarbeit weisen die Studierenden nach, dass sie eine klar eingegrenzte Fragestellung der Logopädie nach wissenschaftlichen Methoden und Massstäben bearbeiten, und dabei eine ausgewiesene Eigenleistung erbringen können in dem sie ihr Wissen und Problemlösungsfähigkeiten in neuen oder unvertrauten Zusammenhängen anwenden bzw. eine für das Berufsfeld relevante Fragestellung neu und eigenständig bearbeiten.
- <sup>2</sup> Die Masterarbeit ist integraler Bestandteil des Moduls Masterarbeit.
- <sup>3</sup> Die Studiengangsleitenden erlassen ausführende Bestimmungen.

## **IV Erfassung und Bewertung von Studienleistungen**

### **§ 25 Studienleistungen**

- <sup>1</sup> Studienleistungen werden in ECTS-Kreditpunkten erfasst. Ein ECTS-Kreditpunkt entspricht einer durchschnittlichen studentischen Arbeitsleistung von 30 Stunden.
- <sup>2</sup> Für alle erfolgreich abgeschlossenen Module werden ECTS-Kreditpunkte gutgeschrieben.
- <sup>3</sup> Die Anzahl der zu vergebenden ECTS-Kreditpunkte wird jeweils in der Modulbeschreibung publiziert.

### **§ 26 Leistungsnachweise**

- <sup>1</sup> Der Kompetenzerwerb in einem Modul wird mit einem oder mehreren Leistungsnachweisen überprüft.
- <sup>2</sup> In der Modulbeschreibung ist festgehalten, wie die Bewertung der entsprechenden Leistungsnachweise vorgenommen wird.
- <sup>3</sup> Die Bewertung von Leistungen erfolgt auf einer 6er- oder 2er-Skala.
- <sup>4</sup> Die 2er-Skala umfasst die Bewertungen «erfüllt» und «nicht erfüllt».

<sup>5</sup> In der 6er-Skala können ganze oder halbe Noten gesetzt werden. Soweit Mittelwerte zu ermitteln sind, wird nach den allgemeinen mathematischen Regeln gerundet. Die Bedeutung der Noten in der 6er-Skala ist wie folgt definiert:

- 6 ausgezeichnet
- 5,5 sehr gut
- 5 gut
- 4,5 befriedigend
- 4 genügend
- 3,5 ungenügend
- 3 schlecht
- 2,5 schlecht bis sehr schlecht
- 2 sehr schlecht
- 1 nicht messbar

Die Studienprojekte und die Masterarbeit werden mit Noten 1-6 bewertet.

Alle übrigen Module werden mit der Skala «erfüllt oder nicht erfüllt» bewertet.

<sup>6</sup> Für die Errechnung der Diplomnote werden die bewerteten Leistungsnachweise folgender Module einbezogen:

- Studienprojekt 1
- Studienprojekt 2
- Masterarbeit

<sup>7</sup> Von den Gesamtnoten der drei Module wird der gewichtete arithmetische Mittelwert errechnet. Die Gewichtung erfolgt nach den ECTS-Kreditpunkten. Dieser wird auf die Werte nach § 26 Abs. 5 gerundet und bildet die Diplomnote.

## **§ 27 Organisation der Leistungsnachweise**

<sup>1</sup> Für die Inhalte, die Form und die Organisation der Leistungsnachweise ist die Modulleitung nach Vorgaben der jeweiligen Studiengangsleitung zuständig.

<sup>2</sup> Die relevanten Modalitäten der Leistungsbewertung werden den Studierenden jeweils zu Beginn des Semesters durch die Dozierenden kommuniziert.

<sup>3</sup> Die im Modul eingeschriebenen Studierenden sind automatisch für die Absolvierung der Leistungsnachweise angemeldet.

<sup>4</sup> Die Modulleitung ist verantwortlich für die Organisation, die Bewertung und die Erfassung der Leistungsnachweise im jeweiligen Modul.

<sup>5</sup> Im Bedarfsfall kann die Studiengangsleitung aus dem Lehrkörper alternative oder zusätzliche Prüferinnen und Prüfer bezeichnen.

<sup>6</sup> Wenn zur Bewertung von Leistungen eine zweite Fachperson beigezogen wird, einigen sich die beiden auf eine Bewertung. Im Konfliktfall entscheidet die zuständige Person aus der Modulleitung. Die Studiengangsleitung kann beigezogen werden, ein Drittgutachten kann eingeholt werden.

<sup>7</sup> Werden Leistungsnachweise nicht im Rahmen des Moduls absolviert, besteht kein Anspruch darauf, die Leistungsbewertung in derselben Form zu absolvieren, wie dies allenfalls zum Zeitpunkt des Moduls der Fall war. Änderungen der vorliegenden Studien- und Prüfungsordnung, der Modulbeschreibung sowie in den Ausführungsbestimmungen der Studiengangsleitung können dazu führen, dass Module in anderer Form nachbelegt und Leistungsnachweise absolviert werden müssen.

## **§ 28 Bewertung der Masterarbeit**

- <sup>1</sup> Die Bewertung der Masterarbeit erfolgt durch die Betreuerin bzw. den Betreuer und durch eine zweite Fachperson.
- <sup>2</sup> Mitglieder des Personals der HfH können nicht als zweite Fachperson bei der Bewertung der Masterarbeit amtieren. Es ist zulässig, einen externen Lehrbeauftragten als zweite Fachperson zu ernennen.

## **§ 29 Verhinderung, Versäumnisse und verspätete Abgabe bei Leistungsnachweisen**

- <sup>1</sup> Wenn Studierende aus wichtigem Grund eine Leistungsbewertung nicht absolvieren können, haben sie dies der Hochschuladministration unverzüglich, grundsätzlich vor Absolvierung, zu melden. Die Hochschuladministration stellt die Information der Modulleitung und der zuständigen Dozentin bzw. dem zuständigen Dozenten zu.
- <sup>2</sup> Als zulässige wichtige Verhinderungsgründe gelten insbesondere Unfall, Krankheit, die Wahrnehmung von nicht delegierbaren Familienpflichten, Verweigerung von Urlaub im Militär, Zivildienst oder Zivildienst. Entsprechende Atteste sind unmittelbar, d. h. innerhalb von drei Werktagen nach der Meldung bei der Studiengangsleitung einzureichen.
- <sup>3</sup> Wer während eines Leistungsnachweises erkrankt, meldet sich unmittelbar bei der Hochschuladministration und liefert als Nachweis innerhalb von drei Tagen ein entsprechendes Attest.
- <sup>4</sup> In diesen Fällen bestimmt die Modulleitung den Termin für die Abgabe des Leistungsnachweises.
- <sup>5</sup> Wer einem Leistungsnachweis unbegründet fernbleibt, resp. wer ohne hinreichende Begründung die Prüfung oder den Leistungsnachweis nicht beendet, erhält die Note 1 bzw. die Bewertung «nicht erfüllt».
- <sup>6</sup> Nicht termingerecht eingereichte Leistungsnachweise werden mit der Note 1 bzw. mit «nicht erfüllt» bewertet.

## **§ 30 Bestehen und Wiederholen von Modulen**

- <sup>1</sup> Ein Modul ist bestanden, wenn es entweder mindestens mit der Note 4 oder mit «erfüllt» bewertet wird.
- <sup>2</sup> Für ein beständenes Modul wird die volle Zahl der ECTS-Kreditpunkte des Moduls vergeben. Für ein nicht beständenes Modul werden keine ECTS-Kreditpunkte vergeben.
- <sup>3</sup> Ein bestandener Leistungsnachweis kann nicht wiederholt werden.
- <sup>4</sup> Ein nicht bestandener Leistungsnachweis kann einmal wiederholt werden. Die Modulbeschreibung weist aus, wann der Leistungsnachweis wiederholt werden kann. Bei nochmaligem Nichtbestehen muss das Modul wiederholt werden. Bei erneutem Nichtbestehen des Leistungsnachweises ist der Abschluss des Studiums nicht möglich.
- <sup>5</sup> Module können zum nächsten ordentlichen Durchführungszeitpunkt wiederholt werden. Die Modulbeschreibung gibt Auskunft über die Art und den Zeitpunkt der Wiederholung.
- <sup>6</sup> Eine mit der Note 3,5 bewertete Masterarbeit kann einmal überarbeitet werden.
- <sup>7</sup> Eine Masterarbeit, die mit einer Note unter 3,5 bewertet wird, kann einmal wiederholt werden.
- <sup>8</sup> Die Überarbeitung gilt nicht als Wiederholung.
- <sup>9</sup> Die Studiengangsleitenden regeln die Einzelheiten in Ausführungsbestimmungen.

### **§ 31 Unredlich erbrachte Leistungen**

<sup>1</sup> Als unredlich erbrachte Leistungen gelten insbesondere solche, die mittels Verwendung unerlaubter Hilfsmittel oder unter Missachtung von Anweisungen erbracht wurden sowie solche, die Plagiate enthalten.

<sup>2</sup> Leistungen, die unredlich erbracht worden sind, werden als «nicht erfüllt» bzw. mit der Note 1 bewertet. Zusätzlich zur Nichtanrechnung kann ein Verfahren auf Erlass zusätzlicher Disziplinarmaßnahmen eröffnet werden.

<sup>3</sup> Wird erst nachträglich festgestellt, dass Leistungen unredlich erbracht wurden, kann die Rektorin bzw. der Rektor Diplome nachträglich entziehen.

### **§ 32 Leistungsausweis**

<sup>1</sup> Die Studienleistungen werden von der Hochschuladministration im Auftrag der Studiengangsleitung semesterweise ausgewiesen. Der Leistungsausweis umfasst alle im betreffenden Semester absolvierten Module mit den entsprechenden Leistungsnachweisen und den vergebenen ECTS-Kreditpunkten.

<sup>2</sup> Der Leistungsausweis wird den Studierenden von der Hochschuladministration im Auftrag der Studiengangsleitung in Form einer Verfügung zugestellt.

### **§ 33 Akteneinsicht**

Den Studierenden wird Einsicht in die Unterlagen zu einem Leistungsnachweis gewährt. Das Kopieren bzw. Abschreiben von Prüfungsunterlagen kann aufgrund der Geheimhaltung von Prüfungsfragen eingeschränkt oder verweigert und die Dauer der Einsicht beschränkt werden. Die Verantwortung liegt bei der Studiengangsleitung.

### **§ 34 Berichtigung**

Die Studierenden können bei der Hochschuladministration die Berichtigung bspw. von Schreibfehlern, Rechenfehlern und/oder anderen offensichtlichen Unrichtigkeiten im Leistungsausweis oder in der kumulativen Datenabschrift (Transcript of Records auch «TOR») beantragen.

## **V Abschluss des Studiums und Wiederaufnahme**

### **§ 35 Erfolgreicher Studienabschluss**

<sup>1</sup> Das Studium gilt als ordentlich beendet und damit abgeschlossen, wenn die notwendigen 90 ECTS-Kreditpunkte, erworben und alle zu erbringenden Leistungen im Rahmen aller massgeblichen Vorgaben, u.a. hinsichtlich Studiendauer und Anzahl Wiederholungen, erfolgreich erbracht wurden.

<sup>2</sup> Wer das Studium erfolgreich abschliesst, erhält den Abschluss «Master of Arts Interkantonale Hochschule für Heilpädagogik Zürich in Speech and Language Therapy».

Der erfolgreiche Studienabschluss wird durch das entsprechende Diplom dokumentiert.

<sup>3</sup> Gleichzeitig mit dem Diplom werden ausgehändigt:

- a Diplomzusatz (Diploma Supplement);
- b Datenabschrift (Transcript of Records [TOR]) mit den bestandenen Modulen und den dazugehörigen Leistungsbewertungen sowie gegebenenfalls mit dem Thema der Masterarbeit; sowie die
- c Exmatrikulationsbescheinigung.

### **§ 36 Vorzeitige oder ausserordentliche Beendigung des Studiums**

- <sup>1</sup> Die ausserordentliche Beendigung erfolgt durch Abmeldung, Ausschluss oder Wegweisung.
- <sup>2</sup> Eine Abmeldung erfolgt durch die Studierende bzw. den Studierenden selbst, ohne dass ein Ausschlussgrund gegeben wäre.
- <sup>3</sup> Ein Ausschluss aus dem Studium erfolgt insbesondere:
  - a wenn ein erfolgreicher Studienabschluss nicht mehr möglich ist;
  - b bei Überschreitung der maximalen Studiendauer; oder
  - c wenn ein Studienunterbruch länger als vier Semester dauert.
- <sup>4</sup> Über den Ausschluss entscheidet die Rektorin bzw. der Rektor. Die betroffene Person ist vorgängig anzuhören.
- <sup>5</sup> Eine Wegweisung kann angeordnet werden, wenn die bzw. der Studierende aufgrund unwahrer oder unvollständiger Angaben zum Studium an der HfH zugelassen wurde oder im Verlauf des Studiums eine schwere Pflichtverletzung begeht.
- <sup>6</sup> Mit der Exmatrikulation erhalten die Studierenden:
  - a Datenabschrift (TOR) mit den bestandenen Modulen und den dazugehörigen Leistungsnachweisen sowie die
  - b Exmatrikulationsbescheinigung.

### **§ 37 Wiederaufnahme**

- <sup>1</sup> Personen, die von einem Studiengang der HfH oder von einem vergleichbaren Studiengang einer anderen Hochschule ausgeschlossen wurden, haben vor der Anmeldung zum Zulassungsverfahren eine Frist von zwei Jahren abzuwarten.
- <sup>2</sup> Die Anrechnung bereits erbrachter Studienleistungen richtet sich nach § 13.

## **VI Rechte und Pflichten der Studierenden**

### **§ 38 Rechte der Studierenden**

- <sup>1</sup> Die Studierenden haben das Recht, während der Dauer ihrer Immatrikulation an der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik zu studieren und insbesondere:
  - a Module im Rahmen des Studiums zu besuchen und Leistungsnachweise zu absolvieren;
  - b die erworbenen ECTS-Kreditpunkte in einem Leistungsausweis zu erhalten;
  - c die Bibliothek, die Mediathek, Computeranlagen, die übrigen Einrichtungen sowie die IT-Infrastruktur zu Zwecken des Studiums zu benutzen;
  - d die speziellen Einrichtungen für Hochschulangehörige, Beratungsmöglichkeiten und Vergünstigungen der HfH in Anspruch zu nehmen; sowie
  - e sich in persönlichen, studentischen oder die HfH betreffenden Angelegenheiten an die einzelnen Dozierenden und an die Hochschulorgane zu wenden.
- <sup>2</sup> Die Studierenden haben Zugang zu studienrelevanten Informationen wie Studien- und Prüfungsordnungen, Modulbeschreibungen und -unterlagen sowie Terminen. Sie werden rechtzeitig über Termine informiert.

### **§ 39 Nachteilsausgleich**

- <sup>1</sup> Studierenden, die von einer Behinderung oder einer chronischen Krankheit betroffen sind, können auf Gesuch hin Massnahmen zum Ausgleich der behinderungs- oder krankheitsbedingten Nachteile gewährt werden.

<sup>2</sup> Die Massnahmen zum Nachteilsausgleich sind zeitlich zu befristen und müssen geeignet, erforderlich und angemessen sein. Ausgestaltung und Umfang sind in einer schriftlichen Vereinbarung festzuhalten. Der gemäss Studien- und Prüfungsordnung angestrebte Kompetenzerwerb darf durch den Nachteilsausgleich nicht beeinträchtigt werden.

<sup>3</sup> Studierende, die einen Ausgleich beanspruchen, stellen ihr Gesuch an die Studiengangsleitung möglichst frühzeitig, um die reibungslose Gewährleistung von erforderlichen Abklärungen und Entscheidungen zu ermöglichen.

<sup>4</sup> Die Hochschulleitung erlässt Richtlinien über den Nachteilsausgleich.

<sup>5</sup> Die Studiengangsleitung entscheidet im Einzelfall über den Nachteilsausgleich. Sie kann weitere Auskünfte und Unterlagen verlangen. Die Studiengangsleitung kann die gesuchstellende Person insbesondere auffordern, Ärztinnen und Ärzte sowie weitere behandelnde Fachpersonen von allfälligen Schweigepflichten zu entbinden.

Die Hochschulleitung erlässt Richtlinien über den Nachteilsausgleich.

#### **§ 40 Pflichten der Studierenden**

Die Studierenden haben insbesondere folgende Pflichten:

- a Die in den Studien- und Prüfungsordnungen, den Studien- Modulbeschreibungen vorgeschriebenen Module Studienleistungen zu erbringen, um die entsprechenden ECTS-Kreditpunkte zu erwerben;
- b die Studiengebühr zu entrichten;
- c individuelle Arbeiten eigenständig bzw. ohne fremde Hilfe zu verfassen, Urheberrechte zu wahren und Plagiate zu unterlassen sowie beim Erbringen von Studienleistungen keine unredlichen Mittel zu verwenden;
- d sich regelmässig über den Studienbetrieb zu informieren und unter der der HfH angegebenen Adresse postalisch sowie unter der ihnen zugewiesenen Hochschuladresse per E-Mail erreichbar zu sein;
- e die für sie relevanten Bestimmungen einzuhalten, beispielsweise Ordnungen, Reglemente, Richtlinien und Ausführungsbestimmungen;
- f Informationen, an denen die HfH oder eine ihrer Partnerorganisationen ein Geheimhaltungsinteresse haben, vertraulich zu behandeln;
- g der HfH die im Zusammenhang mit dem Studium erworbenen Rechte am geistigen Eigentum zu gewähren; die Hochschulleitung erlässt dazu Richtlinien;
- h die Hochschule unverzüglich über die Eröffnung eines Verfahrens zu informieren, das eine der straf- oder disziplinarrechtlichen Massnahmen gemäss § 8 oben zum Gegenstand hat;
- i die Interessen der HfH zu wahren und insbesondere keine berufsrelevanten disziplinarischen oder strafrechtlichen Verfehlungen zu begehen.

#### **§ 41 Massnahmen bei Pflichtverletzungen**

<sup>1</sup> Bei pflichtwidrigem Verhalten von Studierenden stehen je nach Schwere der Verletzung und Grad des Verschuldens folgende Disziplinar massnahmen zur Verfügung:

- a die schriftliche Ermahnung;
- b die vorübergehende oder dauernde Beschränkung von Benutzungsrechten;
- c die Nichtanrechnung von Studienleistungen bzw. die ungenügende Benotung;
- d die vorübergehende oder dauernde Wegweisung von der HfH; sowie
- e der nachträgliche Widerruf von Diplomen.
- f die vorübergehende oder dauernde Wegweisung von der HfH

<sup>2</sup> Die Nichtanrechnung von Studienleistungen bzw. die ungenügende Benotung ist von der Rektorin bzw. vom Rektor auf Antrag der Studiengangsleitung anzuordnen.

<sup>3</sup> Über die schriftliche Ermahnung, die vorübergehende oder dauernde Beschränkung von Benutzungsrechten und den Diplomwiderruf entscheidet die Rektorin bzw. der Rektor.

<sup>4</sup> Über die vorübergehende oder dauernde Wegweisung entscheidet der Hochschulrat.

## **VII Verfahren und Rechtsschutz**

### **§ 42 Verfügungen**

<sup>1</sup> Verfügungen sind zu begründen und mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen. Sie werden den Studierenden postalisch zugestellt oder in elektronischer Form über eine sichere Zustellplattform bereitgestellt.

<sup>2</sup> Als Verfügungen der Studiengangsleitung zu erlassen sind insbesondere:

- Entscheide über den Studienunterbruch;
- Leistungsausweise.

<sup>3</sup> Als Verfügungen der Aufnahmekommission zu erlassen sind:

- Entscheide über das Vorliegen der erforderlichen fachlichen und persönlichen Zulassungsvoraussetzungen;
- Entscheide über die Zulassung «sur dossier».

<sup>4</sup> Als Verfügungen der Rektorin bzw. des Rektors zu erlassen sind insbesondere:

- Entscheide über den Ausschluss vom Studium.

<sup>5</sup> Als Verfügungen des Hochschulrates zu erlassen sind insbesondere:

- Entscheide über die Wegweisung von der HfH.

### **§ 43 Einsprachen**

<sup>1</sup> Gegen Verfügungen der Studiengangsleitung sowie der Aufnahmekommission kann innert 30 Tagen seit der Eröffnung Einsprache bei der Rektorin bzw. beim Rektor erhoben werden.

<sup>2</sup> Die Einsprache ist schriftlich zu erheben. Sie muss einen Antrag und eine Begründung enthalten. Die angefochtene Verfügung der Studiengangsleitung ist der Einsprache in Kopie beizulegen.

<sup>3</sup> Die Rektorin bzw. der Rektor überprüft die Verfügungen uneingeschränkt. Bei Einsprachen gegen Leistungsausweise holt sie bzw. er die Stellungnahmen der beteiligten Dozentinnen und Dozenten und der zuständigen Studiengangsleitung ein.

<sup>4</sup> Einspracheentscheide sind zu begründen und mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen. Sie werden den Studierenden postalisch zugestellt oder in elektronischer Form über eine sichere Zustellplattform bereitgestellt.

<sup>5</sup> Das Verfahren richtet sich sinngemäss nach den Vorschriften des «Reglements über die Behandlung von Rekursen (Beschwerden)» vom 27. Juni 2001.

### **§ 44 Rekurs**

<sup>1</sup> Gegen Verfügungen und Einspracheentscheide der Rektorin bzw. des Rektors kann innert 30 Tagen seit der Eröffnung Rekurs beim Hochschulrat erhoben werden.

<sup>2</sup> Der Rekurs wird schriftlich eingelegt. Er muss einen Antrag und eine Begründung enthalten. Der angefochtene Einspracheentscheid der Rektorin bzw. des Rektors ist dem Rekurs in Kopie beizulegen.

<sup>3</sup> Das Rekursverfahren ist kostenpflichtig.

<sup>4</sup> Die Präsidentin bzw. der Präsident des Hochschulrats betraut eine geeignete juristische Fachperson mit der Instruktion des Verfahrens und der Entscheidvorbereitung.

<sup>5</sup> Die Präsidentin bzw. der Präsident trifft die erforderlichen Massnahmen und Entscheide betreffend vorsorgliche Massnahmen, aufschiebende Wirkung und Bewilligung der unentgeltlichen Rechtspflege.

<sup>6</sup> Der erarbeitete, von der Präsidentin bzw. vom Präsidenten soweit nötig ergänzte oder modifizierte Entwurf wird den Mitgliedern des Hochschulrats zum Entscheid unterbreitet. Die Beratung ist nicht öffentlich. Der Zirkularweg ist zulässig.

<sup>7</sup> Die Präsidentin bzw. der Präsident ist für die Erledigung des Rekurses infolge offensichtlicher Unzuständigkeit, Rückzugs oder Gegenstandslosigkeit zuständig.

<sup>8</sup> Rekursentscheide sind zu begründen und mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen. Sie werden den Studierenden postalisch zugestellt oder in elektronischer Form über eine sichere Zustellplattform bereitgestellt.

<sup>9</sup> Das Verfahren richtet sich nach den Vorschriften des «Reglements über die Behandlung von Rekursen (Beschwerden)» vom 27. Juni 2001.

#### **§ 45 Beschwerde**

<sup>1</sup> Gegen Verfügungen und Rekursentscheide des Hochschulrats kann innert 30 Tagen seit der Eröffnung bei der Rekurskommission Beschwerde geführt werden.

<sup>2</sup> Die Beschwerde ist schriftlich zu erheben. Sie muss einen Antrag und eine Begründung enthalten. Die angefochtene Verfügung oder der angefochtene Rekursentscheid des Hochschulrats sind der Beschwerde in Kopie beizulegen.

<sup>3</sup> Das Beschwerdeverfahren ist kostenpflichtig.

<sup>4</sup> Beschwerdeentscheide sind zu begründen und mit einer Rechtsmittelbelehrung zu versehen. Sie werden den Studierenden postalisch zugestellt oder in elektronischer Form über eine sichere Zustellplattform bereitgestellt.

<sup>5</sup> Das Verfahren richtet sich nach den Vorschriften des «Reglements über die Behandlung von Rekursen (Beschwerden)» vom 27. Juni 2001 sowie nach den Bestimmungen der «Organisationsverordnung der Rekurskommission der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik» vom 1. Mai 2017.

#### **§ 46 Verbindlichkeit der Rechtsmittelfristen und Fristwahrung**

<sup>1</sup> Die Fristen des vorliegenden Teils sind einzuhalten.

<sup>2</sup> Für die Wahrung einer Frist gilt das Datum des Poststempels

### **VIII Schlussbestimmungen**

#### **§ 47 Inkrafttreten**

Die vorliegende Studien- und Prüfungsordnung tritt per 1. August 2022 in Kraft

Sie gilt für alle Studierenden ab Studienbeginn im Herbstsemester des Studienjahres 2022/2023.